



TANANGER MENIGHET

Los gjennom livet

Møteprotokoll

Råd: Tananger menighetsråd
Møtested: Tananger kirke, Sakristiet
Dato: 16.01.2024
Tid: Kl. 18:30 – 21:30

Følgene medlemmer møtte	Rolle
Brit Elin Helgesen	Medlem
Mai-Gunn Grødem Haukland	Medlem
Margunn Bjerkreim	Leder
Marian Oline Evensen	Medlem
Mathias Severin Olsen Hatlestad	Medlem
Ole Vigdel	Medlem
Oxana Galyauva	Medlem
Sondre Søndervik	Nestleder
Tracy Jane Rishton	Medlem

Andre som møtte:
Randi Lundberg Tveit

Trygve Torgersen
Jone Oltedal

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
24/001	Godkjenning av innkalling
24/002	Godkjenning av referat
24/003	Samlesak for meldinger
1	Informasjon fra Sola Kirkelige Fellestråd
24/004	Framtidig forvaltning av Tananger kapell. Status januar 2024.
24/005	Menighetsfest 8. februar 2024
24/006	Dato for strategisamling for råd og stab 2024
24/007	Kirka vår - samlet plan for arbeidet i soknet pr. januar 2024
24/008	Utvalg i Tananger menighet 2024
24/009	Årsbudsjett for Tananger menighet 2024
24/010	Rehabilitering av TmbSFO: Menighetsrådets veivalg

24/001 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste til dagens møte godkjennes.

TMR - 24/001 Vedtak:

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste til dagens møte godkjennes.

24/002 Godkjenning av referat

Forslag til vedtak:

Referat fra forrige møte godkjent.

TMR - 24/002 Vedtak:

Forslag til vedtak:

Referat fra forrige møte godkjent.

24/003 Samlesak for meldinger

TMR - 24/003 Vedtak:

Meldingssak tas til orientering.

1 Informasjon fra Sola Kirkelige Fellesråd

Forslag til vedtak:

Meldingssaken tas til orientering.

TMR - 1 Vedtak:

Meldingssaken tas til orientering.

24/004 Framtidig forvaltning av Tananger kapell. Status januar 2024

Forslag til vedtak:

Tananger menighetsråd fastholder vedtaket fra MR SAK 18/18 og TMR- 21/031

Framtidig forvaltning av Tananger kapell:

«Siden 2002, da Tananger menighet tok i bruk den nye Tananger kirke, har menigheten ikke hatt behov for Tananger kapell i sin virksomhet.»

Kirkevergen har siden jobbet med ulike alternativer for framtidig forvaltning av kapellet, blant annet eventuelle langsiktige brukerinteresser og/eller leieavtaler. Dette har ikke ført fram til noen løsning. Sola kommune er blitt holdt løpende orientert om vedlikeholdsbehovet.

Menighetsrådet anerkjenner den store verdien bygget har som kulturminne, signalbygg for Tananger samt identitetsformidler for kristen tro. På bakgrunn av at menigheten ikke har bruk for kapellet i sin virksomhet og med tanke på de store nødvendige vedlikeholdskostnadene som foreligger, ber likevel Tananger menighetsråd kirkevergen på vegne av menigheten, om å undersøke mulighetene for avvigsling av kapellet og rivning av bygget.

Menighetsrådet vil legge til rette for et informasjons- og dialogmøte lokalt i Tananger vedr.

Tananger kapell når prosessen har avklart viktige forhold knyttet til dette.

Dersom rivning skulle bli mulig og aktuelt, er det vesentlig at stedets verdi ivaretas.

Kirkeverge Trygve Torgersen informerte og driftsleder Jone Oltedal deltok i møtet under behandling av saken.

TMR - 24/004 Vedtak:

Forslag til vedtak:

Tananger menighetsråd fastholder vedtaket fra MR SAK 18/18 og TMR- 21/031

Framtidig forvaltning av Tananger kapell:

«Siden 2002, da Tananger menighet tok i bruk den nye Tananger kirke, har menigheten ikke hatt behov for Tananger kapell i sin virksomhet.»

Kirkevergen har siden jobbet med ulike alternativer for framtidig forvaltning av kapellet, blant annet eventuelle langsiktige brukerinteresser og/eller leieavtaler. Dette har ikke ført fram til noen løsning. Sola kommune er blitt holdt løpende orientert om vedlikeholdsbehovet.

Menighetsrådet anerkjenner den store verdien bygget har som kulturminne, signalbygg for Tananger samt identitetsformidler for kristen tro. På bakgrunn av at menigheten ikke har bruk for kapellet i sin virksomhet og med tanke på de store nødvendige vedlikeholdskostnadene som foreligger, ber likevel Tananger menighetsråd kirkevergen på vegne av menigheten, om å undersøke mulighetene for avvigsling av kapellet og rivning av bygget.

Menighetsrådet vil legge til rette for et informasjons- og dialogmøte lokalt i Tananger vedr.

Tananger kapell når prosessen har avklart viktige forhold knyttet til dette.

Dersom rivning skulle bli mulig og aktuelt, er det vesentlig at stedets verdi ivaretas.

24/005 Menighetsfest 8. februar 2024

Forslag til vedtak:

Oppgaver og ansvar fordeles i møtet.

Middag: Fiskesuppe kjøpes. Alternativ til allergikere lages.

Dessert: Brownies og is. Alternativ til allergikere: Vegansk is.

Ansvar: Oxana, Marian, Brit Elin. Randi melder antall deltakere etter fristen for påmelding.

Pynte bord: Margunn, Brit Elin.

Tenne lys: Margunn

Velkomstdrikk: Stab, Margunn.

Lydteknikk: Ole

Prosjektor: Olav

Presentasjon av MR:

Alle sender inn 3 opplysninger om seg selv til Søndre. Frist: 1.februar.

Søndre lager ark med bilde av hver + påstander.

Ledelse: Randi

Stab: Handler, Rigger, dekker, ablegøyer, kjøkkentjeneste før festen.

MR: Servering/hjelp til under måltidet. Rydder, tar oppvask.

TMR - 24/005 Vedtak:

Forslag til vedtak:

Oppgaver og ansvar fordeles i møtet.

24/006 Dato for strategisamling for råd og stab 2024

Forslag til vedtak:

Strategisamling for råd og stab arrangeres lørdag 16. mars 2024.

TMR - 24/006 Vedtak:

Strategisamling for råd og stab: MR-møtet 16. april.

Middag kl.17:00. Deretter strategiarbeid.

24/007 Kirka vår - samlet plan for arbeidet i soknet pr. januar 2024

Forslag til vedtak:

MR arbeider med Kirka Vår på de tre første møtene i 2024 i tillegg til strategisamlingen.

Januar: Fase 1 (Hvordan jobbe med planen) og Fase 2 (Hvem er vi og vårt lokalmiljø)

Februar og mars: Fase 3 (Satsinger) og Fase 4 (tiltak)

Strategisamling: Fase 4 (tiltak)

Involvering av stab og frivillige:

AU utgjør arbeidsgruppen for Kirka Vår. Daglig leder er gruppens leder.

Arbeidsgruppen møter staben underveis i prosessen. Staben deltar på strategisamling.

MR vedtar hvordan frivillige skal involveres i møtet.

TMR - 24/007 Vedtak:

MR arbeider med Kirka Vår på de tre første møtene i 2024 i tillegg til strategisamlingen.
Januar: Fase 1 (Hvordan jobbe med planen) og Fase 2 (Hvem er vi og vårt lokalmiljø)
Februar og mars: Fase 3 (Satsinger) og Fase 4 (tiltak)
Strategisamling: Fase 4 (tiltak)

Involvering av stab:

Arbeidsgruppen møter staben underveis i prosessen. Staben deltar på strategisamling.

Involvering av frivillige:

Menigheten oppfordres til å komme med innspill/ønsker under en gudstjeneste, på kirkekaffen eventuelt i andre fora. Penn og papir deles ut og samles inn.

Menighetens årsmøte:

Informasjon om Kirka vår og mulighet for innspill.

AU utgjør arbeidsgruppen for Kirka Vår. Daglig leder er gruppens leder.

24/008 Utvalg i Tananger menighet 2024**Forslag til vedtak:**

Forslag til personer som kan gå inn i gudstjenesteutvalget noteres og forespørres.

Diakoniutvalg: Eksisterer ikke. Saken tas opp senere.

Agenda 1: Maren Rott utfordres til å delta. Sondre er vara for Margunn.

Gudstjenesteutvalg - forslag: Marianne Weibell. Stig Sunde. Gro Myklebust.

TMR - 24/008 Vedtak:**Forslag til vedtak:**

Forslag til personer som kan gå inn i utvalg noteres og forespørres.

24/009 Årsbudsjett for Tananger menighet 2024**Forslag til vedtak:**

Budsjett for Tananger menighet 2024 vedtas slik det er lagt fram.

Budsjettvedtaket innebærer at intern husleie fra SFO økes med kr. 5000,- til 155 000 kr.

Basar blir menighetens inntektsbringende arrangement. 50% av basarinntektene går til Misjon Uten Grenser, menighetens misjonsprosjekt.

Budsjett for Tananger menighetbarnehage/SFO vedtas i eierstyret. Menighetsrådet orienteres.

TMR - 24/009 Vedtak:

Budsjett for Tananger menighet 2024 vedtas slik det er lagt fram, med følgende endring: Avsetning til pensjonsfond indeksreguleres og settes opp fra kr. 10 000 til kr.13 000. Daglig leder endrer annen budsjettpost tilsvarende. Budsjettvedtaket innebærer at intern husleie fra SFO økes med kr. 5000 til 155 000 kr. Basar blir menighetens inntektsbringende arrangement. 50% av basarinntektene går til Misjon Uten Grenser, menighetens misjonsprosjekt. Budsjett for Tananger menighetbarnehage/SFO vedtas i eierstyret. Menighetsrådet orienteres.

24/010 Rehabilitering av TmbSFO: Menighetsrådets veivalg**Forslag til vedtak:**

Rehabiliterings omfang avgjøres til at barnehagebygget (bygget som tidligere var gamle Haga skole) rehabiliteres innvendig og utvendig på et nivå som ivaretar lovlighetskrav til barnehagedrift. Oppgradering av uteområde og soveskur tas ikke med i rehabiliteringsarbeidet.

Veksthus er ikke med i prosjektet, men settes i gang og ferdigstilles innenfor rammen av tildelte midler fra Sola kommune (koronamidler).

Det settes av 400.000,- i rehabiliteringssummen til fornying av inventar etter rehabiliteringen.

På bakgrunn av krevende sambruk av lokaler (kaféen) og betegnelse av at menigheten har uforsvarlig drift når SFO må benytte kirketoalettene, legges Tananger menighet ned sin drift av SFO. Tidspunkt for nedleggelse vedtas senere.

Driftsleder Jone Oltedal og kirkeverge Trygve Torgersen deltok i møtet under behandling av saken.

TMR - 24/010 Vedtak:

Rehabiliterings omfang avgjøres til at barnehagebygget (bygget som tidligere var gamle Haga skole) rehabiliteres innvendig og utvendig på et nivå som ivaretar lovlighetskrav til barnehagedrift. Oppgradering av uteområde tas ikke med i rehabiliteringsarbeidet.

Veksthus er ikke med i prosjektet, men settes i gang og ferdigstilles innenfor rammen av tildelte midler fra Sola kommune (koronamidler).

Det settes av 400.000,- i rehabiliteringssummen til fornying av inventar etter rehabiliteringen.

Sambruk av Kaféen med SFO-drift og menighetens frivillige grupper er krevende å løse på en måte som tilfredsstiller alles ønsker. Menighetsrådet ber ressursgruppen for rehabilitering jobbe videre med en løsning som ivaretar alles behov på en best mulig måte. Føringene er at eksisterende garderobe og utgang beholdes der de er i dag. Det arbeides frem en løsning som forbedrer og korter inn veien utendørs til uteområdet.

SFO benytter kirketoalettene, som vil få tilfredsstillende ventilasjon ved rehabilitering.